|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANEXO 1. PROPUESTA ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO** | | |
| **ACTA N.° 1 PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  Bogotá D.C., de 2020 | | **HORA DE INICIO:**  1:00 P.M | **HORA FIN:**  3:00 P.M. |
| **LUGAR:**  **Colegio SAN IGNACIO DE LOYOLA** | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  Distrito Capital, CGMLTI. | |
| **TEMAS:**  Plan de mejoramiento y actividades de mejora para el aprendiz. | | | |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  Revisar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, así como los tiempos de entrega de las evidencias. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Se realiza la contextualizacióndel motivo de la concertación del plan de mejoramiento y se procede a revisar el cumplimiento de las actividades pendientes que se mencionan en el siguiente texto:  Se socializa al aprendiz la falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz en su acuerdo 0007.  (Ejemplo) Reglamento del Aprendiz: Acuerdo 0007 - Capitulo IV Prohibiciones, Artículo 10, Numeral 3: Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.  El instructor concertó con el aprendiz el plan de mejoramiento académico y/o disciplinario- actitudinal) debido a *el aprendiz* ***no cumple con todos los puntos solicitados en la lista de chequeo en la revisión de proyectos, correspondientes a la etapa productiva,*** junto con el vocero de los aprendices como testigo, de la ficha de caracterización número **1829741**, TC. PROGRAMACIÓN SOFTWARE, asociada al proyecto formativo **Implementación de un Sistema de Información Digital Para la Gestión de Pymes**, que en este momento se encuentra en la fase de **Ejecución** con los temas de la Guía 9, Guía 10 y Guía 11.  El aprendiz presenta la entrega de las correcciones a las observaciones dadas en la lista de chequeo pendientes de la fase de análisis según los plazos establecidos en el plan de mejoramiento acordado.  Se revisan las evidencias de etapa productiva pendientes, evidenciando el cumplimiento de los acuerdos planteados según el plan de mejoramiento tramitado en octubre de 2020.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Instructor Evaluador** | **Fecha de Entrega** | **Hora de Entrega** | **Lugar** | | Elkin Gutiérrez de Piñeres | 10/11/2020 | 1:00 P.M. | Aula de Formación virtual |   Se firma el acta por parte de todos los presentes. | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.  El aprendiz se compromete a evitar y corregir este y otro tipo de faltas que atentan contra su proceso formativo.  El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados | | | |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| El aprendiz debe realizar todas las correcciones dadas por el jurado en la lista de chequeo, con respecto a su proyecto. | | Aprendiz | 10/11/2020 |
| **ASISTENTES** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| PAULA CATALINA DELGADO ALMENDRALES | | Aprendiz / TCMEC / SENA CGMLTI |  |
|  | | Aprendiz / TCMEC / SENA CGMLTI |  |
| ELKIN GUTIÉRREZ DE PIÑERES | | Instructor / TCMEC / SENA CGMLTI |  |
| DANIEL ESTEBAN MONSALVE PULIDO | | Vocero / TCMEC / SENA CGMLTI | **Imagen que contiene pizarrón, texto  Descripción generada automáticamente** |
|  | |  |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ENTIDAD** |
| MILENA KARINA CUBILLOS ÁVILA | | **Docente Enlace SENA** |  |